

Příloha č. 5 Knihovního řádu Městské knihovny v Rožnově pod Radhoštěm

Pravidla půjčování čteček elektronických knih

Čtečky elektronických knih se půjčují i vracejí v oddělení studovny a čítárny, které je umístěno ve 2. NP hlavní budovy Městské knihovny Rožnov.

Půjčování

1. Půjčují se **absenčně** na dobu 1 měsíce bez možnosti prodloužení na jistinu 500 Kč.
2. Jedna ze čteček slouží k **prezenčnímu** půjčení a seznámení se s ní.
3. Čtečku si mohou vypůjčit pouze registrovaní uživatelé v Městské knihovně Rožnov pod Radhoštěm starší 18 let s platnou registrací nejméně 6 měsíců a vyrovnanými závazky vůči Městské knihovně Rožnov.
4. Výpůjčky se realizují na základě smlouvy mezi čtenářem a Městskou knihovnou Rožnov, ve které jsou stanoveny veškeré podmínky.
5. Čtenář je povinen prokázat při půjčení i vracení totožnost platným občanským průkazem.
6. Obsluha čtenáře seznámí se základním ovládáním čtečky.
7. Čtenář je povinen zacházet s čtečkou podle přiloženého návodu.
8. Před půjčením je zkontrolována funkčnost čtečky a ta se půjčuje nabitá.
9. V případě, že je čtečka vypůjčená jiným čtenářem, může si ji případný zájemce rezervovat prostřednictvím knihovnického systému KP-win.

Vracení

10. Čtenář je povinen vrátit čtečku ve stanoveném termínu, v případě prodlení platí sankční poplatek 5 Kč za každý započatý den
11. Čtečka se vrací nabitá a s vymazanými poznámkami a osobním nastavením. Není-li tomu tak, musí čtenář počkat, až ji obsluha nabije a zkontroluje její funkčnost.
12. V případě poškození nebo ztráty příslušenství či celé čtečky je čtenář povinen uhradit vzniklou škodu.
13. Při vrácení čtečky obdrží čtenář potvrzení o vrácení.
14. Součástí přílohy č. 5 jsou smlouvy k jednotlivým čtečkám elektronických knih.

V Rožnově pod Radhoštěm 1. 12. 2012

Bc. Pavel Zajíc

ředitel Městské knihovny Rožnov pod Radhoštěm, příspěvkové organizace